

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5
от «05» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Старо-Уруссинская СОШ»
_____ А.Т.Муртазина
Приказ № 178 от «05» ноября 2025 г.

**Положение
о поурочном плане
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старо-Уруссинская средняя общеобразовательная школа»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Данное **Положение о поурочных планах**, разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от **15 октября 2025 года**, Письмом Минобразования России от 01.01.2001г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Письмом Минобрнауки России от 01.04.2005 № 03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательного учреждения», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное *Положение о поурочном плане* (далее - Положение) определяет содержание, этапы поурочного планирования, регламентирует оформление, анализ и самоанализ поурочного плана, содержит требования к оформлению поурочного планирования учителя-предметника и разработано с целью определения общих правил оформления и разработки поурочного планирования в образовательной организации.

1.3. **Пурочный план урока** — документ, регламентирующий деятельность учителя по планированию и организации образовательной деятельности на уроке в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. **Пурочный план урока** — способ графического проектирования урока, конспект, схема, технологическая карта, таблица, позволяющая структурировать урок по выбранным учителем параметрам. Такими параметрами могут быть этапы урока, его цели, содержание учебного материала, методы и приемы организации учебной деятельности обучающихся.

1.5. **Пурочный план урока** — обобщенно-графическое выражение сценария урока, основа его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы учителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Пурочный план урока составляется учителем в соответствии с рабочей программой учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

1.7. Пурочный план урока составляется в форме конспекта (для педагогов, имеющих стаж педагогической работы до 10 лет, - подробный план-конспект, от 10 до 20 лет – краткий план-конспект, от 20 лет – на выбор педагога: краткий конспект, тезис, таблицы, схемы).

1.8. Наличие поурочного плана урока является обязательным для работы учителя общеобразовательной организации.

1.9. Администрация школы имеет право не допустить учителя к проведению урока, если у него нет поурочного плана.

1.10. Педагогу гарантируется (ст.55 закона 273-ФЗ) право на свободу выбора и использования той или иной методики обучения и воспитания, учебных пособий и

материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательной организацией, методов оценки знаний обучающихся.

1.11. Основное назначение поурочного плана урока:

- определение места урока в изучаемой теме, разделе, курсе;
- определение цели урока и фиксация планируемых результатов на личностном, предметном и метапредметном уровнях в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- постановка задач урока и группировка отобранного учителем содержания учебного материала, определение последовательности его изучения;
- выбор форм и методов организации деятельности обучающихся на уроке с целью активизации познавательного интереса обучающихся и создание оптимальных условий для овладения обучающимися универсальными учебными действиями.

1.12. Поурочный план составляется на урок и может быть востребован администрацией и другими контролирующими органами.

1.13. Поурочный план урока хранится у учителя и предъявляется по требованию администрации в день проведения урока.

2. Разработка поурочного плана

2.1. К числу обязательных элементов в конспекте урока относятся:

- цели урока, прогнозируемые результаты;
- тип урока;
- организация начала урока, актуализация опорных знаний/мотивация учебной деятельности;
- изучение нового материала;
- первичное применение полученных знаний/самостоятельная работа;
- закрепление, обобщение, систематизация;
- домашнее задание;
- рефлексия;

2.2. Тема урока должна соответствовать календарно-тематическому планированию Рабочей программы предмета.

3. Оформление поурочного плана

3.1. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.3. Формальная часть конспекта включает:

- тему урока;
- триединую цель урока, УУД.

Триединая цель урока включает следующие аспекты: - образовательный: вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков; - воспитательный: формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности; - развивающий аспект: развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

3.4. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от целеполагания. Их можно распределить в четыре группы:

- урок «открытия» нового знания;
- урок рефлексии;
- урок построения системы знаний;
- урок развивающего контроля.

3.6. В содержательной части конспекта поурочного плана могут присутствовать пометки об индивидуальной работе со слабоуспевающими обучающимися, с одаренными и высоко мотивированными учениками.

3.7. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления, но все должно быть подчинено удобству работы учителя с данным поурочным планом.

3.8. Поурочный план может быть рукописным, напечатанным или в электронной форме (на усмотрение педагога).

4. Контроль и хранение поурочных планов

4.1. Контроль над ведением и оформлением поурочного плана учителя осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и директор школы.

4.2. После посещения урока учителя проверяются поурочные планы по посещенному учебному предмету.

4.3. Учитель имеет право самостоятельно выбрать срок и форму хранения поурочных планов (урок, тема, месяц, семестр, учебный год).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее *Положение о поурочном плане учителя* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы, утверждается и вводится в действие приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. *Положение о поурочном плане учителя общеобразовательной организации* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.